

ŠKOLNÍ ŘÁD

FARMEKO – Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední odborná škola

Znojemská 76, Jihlava

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Obsah:

Školní řád.....	3
Část 1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
I. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
II. Pravidla vzájemných vztahů.....	6
III. Povinnosti třídní služby.....	7
IV. Zakázané činnosti.....	8
V. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka.....	9
VI. Průběh středního vzdělávání	10
Klasifikační řád.....	12
I. Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků	12
II. Postup při získávání podkladů pro hodnocení.....	12
III. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	13
IV. Charakteristika stupňů prospěchu.....	15
V. Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami	16
VI. Hodnocení a klasifikace žáků ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	16
VII. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání.....	17
VIII. Hodnocení chování žáků	18
IX. Výchovná opatření.....	18
X. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení.....	20
XI. Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího programu (IVP)	21
XII. Hodnocení praxe.....	22
XIII. Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky.....	22

Školní řád

Školní řád upravuje v souladu s § 30 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a též podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (část 1),
- b) pravidla pro hodnocení žáků, výchovná opatření (část 2). Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanoveny podle § 4 písm. a) vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole. O seznámení žáků se školním řádem provede třídní učitel zápis do třídní knihy a žáci podepíší záznam o seznámení se školním řádem.

Část 1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě,
 - d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele, učitele a ostatní zaměstnance školy, kteří jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků,
 - g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.,
 - h) využívat služeb školní knihovny.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
 - a) volit a být voleni do školské rady,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
 - c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

I. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a volil vhodnou úpravu zevnějšku,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti,
- c) na vyzvání ředitele nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o předchozím vzdělávání a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) část nákladů na vzdělávání hradit formou školného; úprava plateb školného je předmětem Smlouvy o vzdělávání; neplacení školného v řádných termínech je důvodem k vyloučení žáka ze vzdělávání.

Žáci jsou povinni:

1. docházet na hodiny pravidelně v souladu s učebním plánem, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin. Posouzení účasti na teoretických hodinách je v kompetenci vyučujících. Absence žáka nesmí přesáhnout 30 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního předmětu za pololetí. Pokud absence překročí 30 % celkového počtu odučených hodin v daném předmětu za pololetí, nemusí být žák klasifikován,
2. docházet do školy vhodně upravení, vyvarovat se výrazných doplňků a jiných nevhodných úprav zevnějšku,
3. zacházet s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodili a neztratili. Při ukončení vzdělávání jsou žáci povinni před vydáním dokladu o ukončení vzdělávání vyrovnat veškeré závazky ke škole, vypůjčené učebnice a pomůcky vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit. Pokud tak neučiní, nebudou jim

vydány doklady o ukončení vzdělávání, a to až do té doby, než vypůjčené věci vrátí nebo nahradí.

Zletilí žáci:

1. dokládají důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti,
2. neprodleně informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
3. oznamují škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o předchozím vzdělávání a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
4. jsou povinni ohlašovat škole bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích a zásadní změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na vzdělávání v příslušném oboru vzdělávání.

II. Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy žáků s pracovníky školy musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce.

- a) Žáci mají právo obracet se na vedení školy, učitele, příp. další zaměstnance školy při řešení svých studijních i osobních problémů. Mohou využívat konzultačních hodin učitelů a výchovné poradkyně. Žáci mohou využívat schránku důvěry, která je umístěna v přízemí školy. Při všech jednáních s učiteli a zaměstnanci školy mají žáci právo na respektování osobnosti a důvěrného charakteru svých sdělení.
- b) Žáci se důsledně řídí pravidly slušného chování a dodržují pravidla soužití ve škole a na pracovištích. Ve styku s pracovníky školy i ostatními dospělými se žáci chovají zdvořile. Žáci zdraví v budově školy a na pracovištích všechny pracovníky i dospělé osoby. Při vstupu dospělého do třídy zdraví povstáním, rovněž tímto pozdravem zdraví odcházejícího.
- c) Žáci se v jednotlivých odborných učebnách a laboratořích řídí příslušným řádem učebny.

- d) Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost vlastní osoby, spolužáků a jiných osob. Vůči spolužákům se chovají přátelsky.
- e) Žáci dbají o čistotu a pořádek ve všech prostorách školy, pomáhají při udržování pořádku ve škole i na pracovišti a aktivně se zapojují do žákovských služeb.
- f) Při vstupu do budovy si žáci očistí obuv, přezují se, (sportovní obuv není určena k přezouvání), obuv a ostatní části oděvu odkládají v prostorech k tomuto účelu určených. Žáci nevycházejí v přezůvkách mimo budovu. Před odchodem ze školy žáci uklidí pracovní místo (lavice, pomůcky, šatny), zvednou židle na lavice.
- g) Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek. O přestávkách se žáci chovají ukázněně a ohleduplně, zejména při vycházení ze třídy a při chůzi na školním schodišti. Zálležitosti v kanceláři školy si žáci obstarávají podle stanovených úředních hodin, jde-li o záležitost hromadnou, vyřídí ji za celou třídu jeden žák.

III. Pravidla bezpečnosti žáků

V době vyučování jsou žáci povinni dodržovat všechna pravidla bezpečnosti.

Žáci při přechodu mezi školou a odloučeným pracovištěm (tělocvična) jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti silničního provozu. Přechod není součástí výuky.

Jakýkoliv úraz je nutné neprodleně hlásit vyučujícímu, popřípadě třídní učitelce. Záznam o úrazu vyplní odpovědný vyučující a předá k vyřízení na studijní oddělení.

IV. Povinnosti třídní služby

Skupinu žáků vykonávajících pořádkovou službu určuje třídní učitel.

Hlásí nepřítomné žáky vyučujícímu.

Před výukou připraví čistou tabuli, přinese pomůcky, na konci hodiny tabuli utře.

Na konci výuky zavře okna, zhasne světla a zajistí pořádek v učebně podle pokynů vyučujícího.

Nedostaví-li se vyučující do výuky do pěti minut, oznámí tuto skutečnost řediteli školy nebo na studijním oddělení.

V. Zakázané činnosti

- a) Kouření v prostorách školy a jejím okolí (na parkovišti, kolem budovy, školních pracovištích) a při činnostech organizovaných školou (exkurze, výlety, sportovní a kulturní akce). Tento zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety.
- b) Při vyučování, praktickém výcviku a při činnostech organizovaných školou požívání, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, drogy), donášení věcí nebezpečných pro zdraví a život (zbraně, výbušniny, chemikálie). Zakázáno je přicházet pod vlivem návykových látek do vyučování!
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením bez dovození pracovníka školy.
- d) Žákům je zakázáno otevírat okna bez dovození pracovníka školy. O přestávce je možno větrat pouze „ventilačkou“.
- e) Pořizování obrazového nebo zvukového záznamu v průběhu vyučování a o přestávkách bez povolení pracovníka školy.
- f) Používání mobilního telefonu a ostatních elektronických přístrojů v době vyučování a praktického výcviku, včetně manipulace s mobilním telefonem. Při vyučování má žák telefon vypnut nebo nastaven tichý profil. Připojení k internetu v době vyučování a praktického výcviku je povoleno pouze na přímý pokyn vyučujícího.
- g) Používání věcí, které narušují průběh vyučování (radia, mobily, přehrávače).
- h) Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky a cenné věci, věci nesouvisející s výukou. Škola nezodpovídá za ztrátu nebo odcizení těchto věcí.
- i) Hrát o peníze a cenné věci.
- j) Napovídání při zkoušení, opisování a používání nedovolených pomůcek při písemném zkoušení.
- k) Zasahovat do instalací jakéhokoliv druhu.
- l) Během vyučování opouštět školu nebo pracoviště bez vědomí třídního učitele či jiné odpovědné osoby.

- m) Provádět jakoukoliv činnost, která by ponižovala nebo zesměšňovala ostatní žáky nebo pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví. Jedná se zejména o projevy sociopatologických jevů.
- n) Šikana v jakékoliv podobě je zakázána.

Odpovědnou osobou se rozumí pedagogický pracovník, vedoucí studijního oddělení či vedoucí odpovídajícího pracoviště.

Porušení těchto pravidel bude postihováno dle pravidel pro hodnocení chování žáků uvedených v klasifikačním řádu.

VI. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se povinných kurzů (např. letní sportovně turistický kurz), které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy. Neúčast na těchto akcích se posuzuje jako neúčast ve výuce.

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění na dobu delší než 1 den rozhoduje ředitel školy. K této žádosti se předem vyjádří třídní učitel.
- b) Potřebuje-li žák uvolnit ze školy během výuky, požádá o to třídního učitele nebo učitele, který právě ve třídě vyučuje. Také v tomto případě je odchod možný na základě písemného sdělení zákonného zástupce nezletilého žáka, resp. zletilého žáka v omluvném listě!
- c) Pokud akce pořádané školou probíhají mimo budovu školy, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků z určeného místa.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. nemoc), je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák oznámit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti podle § 67 odst. 1 zákona 561/2004. Důvod nepřítomnosti je možné sdělit poštou, telefonicky nebo e-mailem na adresu třídního učitele nebo na studijní oddělení (sektariat@farmeko.cz). Při návratu do školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvný list (žákovský průkaz) podepsaný zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Nepřítomnost ve vyučování

se omlouvá jen ze závažných důvodů. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 dnů za sebou a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Výzva k doložení žákovy nepřítomnosti je zasílána do vlastních rukou zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka na adresu uvedenou ve školní matrice. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy (zákon č. 561/2004 Sb. § 68 odst. 2).

- e) Při neomluvené nebo i vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, příp. výchovný poradce bez prodlení zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o vzniklé situaci a možných důsledcích dalšího nárůstu počtu zameškaných hodin. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat lékařské potvrzení. Škola je povinna postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- f) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti z předmětu na základě písemného doporučení praktického nebo odborného lékaře. Žáka nelze uvolnit od vyučování vyučovacím předmětům, které jsou nutné pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování pouze na písemné doporučení registrujícího nebo odborného lékaře. (§ 67)
- g) Žáci, kteří reprezentují školu na akcích a soutěžích, budou uvedeni v poznámce ve třídní knize. Vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů jim nebudou započteny do celkového počtu zameškaných hodin.

VII. Průběh středního vzdělávání

- a) Průběh středního vzdělávání je upraven § 66–69 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje změna oboru vzdělání, přestup do jiné střední školy, přerušení vzdělávání na dobu nejvýše 2 let a opakování ročníku. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je v uvedených případech souhlas žáka.

- c) Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může žák pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost žáka ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody. Žák oznámí ukončení přerušeni a plánovaný nástup do školy nejméně dva měsíce předem. Při nástupu po přerušeni do oboru, který požaduje lékařské potvrzení při přijetí, se požaduje stejné lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti.
- d) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotné žákyně.
- e) Žák zachází s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení studia je žák povinen před vydáním maturitního vysvědčení vše vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit. Pokud tak neučiní, nebude mu vydáno maturitní vysvědčení, a to až do té doby, než vypůjčené věci vrátí nebo nahradí.
- f) Ukončování studia podle zákona č. 177/2009 Sb. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity). Tímto školním řádem podle §30 odst. 1 a 2, případně §164 odst. 1 písm. a) školského zákona je upraven harmonogram období školního roku, jehož součástí je kromě rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitní zkoušky.

Klasifikační řád

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

I. Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v platných kurikulárních dokumentech školy.
2. Efektivní hodnocení je proto jednoznačné, srozumitelné a věcné, konkrétní, odborně správné, pedagogicky zdůvodněné.
3. Výsledky vzdělávání se hodnotí průběžně a celkově za celé klasifikační období.
4. Kritéria hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech stanoví vyučující a seznámí s nimi žáky. Přijatá kritéria jsou pro dané klasifikační období závazná!
5. Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt.
6. Vyučující jednotlivých předmětů vytvářejí pravidla pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení žáka učitelem, ale motivuje žáka k postupnému přebírání odpovědnosti za kvalitu svého vzdělání.

II. Postup při získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává učitel:

- soustavným sledováním výkonu žáka, jeho připravenosti na vyučování a aktivity při vyučování
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a didaktickými testy
- analýzou postupů při získávání, hodnocení a zpracování informací
- analýzou výsledků činnosti žáka (seminární práce, referáty, prezentace projektů atp.)
- konzultacemi s ostatními učiteli, příp. pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, pracovníků provozů praktického vyučování

III. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se při průběžné klasifikaci i na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:

- * 1 – výborný
- * 2 – chvalitebný
- * 3 – dobrý
- * 4 – dostatečný
- * 5 – nedostatečný

1. Hodnocení musí být vyjádřeno celým stupněm prospěchu.
2. Učitel může podle svého uvážení používat i motivační hodnocení úspěšné a aktivní práce žáků na základě pravidel, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
3. Učitel oznamuje žákům výsledek každého hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje. Seznamuje též žáky s rozdílným významem dílčích známek pro stanovení klasifikačního stupně na vysvědčení (stupeň prospěchu na vysvědčení se neurčuje jen na základě aritmetického průměru známek v příslušném klasifikačním období).
4. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje danému předmětu. Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě na základě svého hodnocení.
5. Vyučující získávají podklady pro hodnocení žáků průběžně, dbají na rovnoměrné rozložení zkoušení v celém klasifikačním období tak, aby nedocházelo k přetěžování žáků. Žáci mohou psát v jednom dni pouze jednu písemnou práci, která trvá celou hodinu a musí být o termínu práce předem informováni.
6. Rozhodnutí a poskytnutí náhradního termínu žákovi, který nepsal práci zadanou v době jeho nepřítomnosti ve škole, je plně v kompetenci vyučujícího. V případě neúspěchu při průběžné zkoušce může učitel poskytnout žákovi možnost další zkoušky k dosažení úspěšnějšího hodnocení.
7. U ústních zkoušek sděluje učitel hodnocení okamžitě a vždy před třídou nebo skupinou žáků. Hodnocení písemných a praktických zkoušek učitel sděluje co

nejdříve, nejpozději do 20 pracovních dnů. Každému žákovi umožní nahlédnout do opravené práce a na požádání vysvětlí důvody svého hodnocení.

8. Při pohybové zkoušce je žák hodnocen okamžitě.
9. Učitel vede evidenci klasifikace žáků a podkladů pro jejich hodnocení. Písemné a grafické práce uchovávají vyučující po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilí žáci proti hodnocení odvolat.
10. Pokud žák zamešká v průběhu pololetí 30 % a více vyučovacíh hodin v daném předmětu nebo z důvodů nepřítomnosti nebylo možné získat podklady pro klasifikaci, nemusí být v daném klasifikačním období žák z předmětu hodnocen. V takovém případě ředitel školy stanoví pro jeho hodnocení náhradní termín. V písemném oznámení o konání zkoušky v náhradním termínu budou uvedeny tematické okruhy učiva, jejichž stupeň osvojení bude u zkoušky hodnocen.
11. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o hodnocení výsledku vzdělávání a o chování žáka:
 - přístupem na informační systém Bakalář,
 - učiteli jednotlivých předmětů a třídním učitelem při třídních schůzkách,
 - učiteli jednotlivých předmětů, třídním učitelem, příp. výchovnou poradkyní při mimořádném zhoršení prospěchu žáka,
 - učiteli jednotlivých předmětů, třídním učitelem, příp. výchovnou poradkyní, při dlouhodobých studijních problémech žáka a při přetrvávajících nedostacích v jeho chování,
 - ředitelem školy, učiteli jednotlivých předmětů, třídním učitelem a výchovnou poradkyní, kdykoli o to zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci požádají.
12. Každý žák má studijní průkaz, do kterého si zaznamenává výsledky průběžného a celkového hodnocení a na požádání průkaz předkládá ke kontrole učiteli daného předmětu.

IV. Charakteristika stupňů prospěchu

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření praktických činností.

a) stupeň výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) stupeň chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně nebo podle pokynů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností jsou zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s malou pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a hodnotí jevy podle pokynů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé a v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují časté nedostatky. Je schopen studovat text jen podle návodu učitele.

d) stupeň dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a projevuje větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, při uplatňování poznatků je žák nesamostatný. Jeho myšlení není tvořivé a v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují časté a velké nedostatky. Závažné chyby dokáže žák za pomoci učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) stupeň nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, v osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí má závažné a značné mezery. Vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, při výkladu a hodnocení jevů nedokáže žák uplatnit své vědomosti ani s podněty a vedením učitele. Při řešení úloh je žák nesamostatný. Jeho myšlení není tvořivé a v jeho logice se vyskytují závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují velké a vážné nedostatky, chyby nedokáže žák opravit ani s pomocí učitele. Žák je v činnostech převážně pasivní a rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.

V. Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vyučující zohlední vzdělávací potřeby jednotlivce v souladu s § 2 písm. b zákona 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění a respektovat doporučení pracovníků školského poradenského zařízení.

VI. Hodnocení a klasifikace žáků ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Při povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu postupuje ředitel školy podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

VII. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Vysvědčení se vydává žákovi na konci každého pololetí. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí.
4. Není-li možné klasifikovat žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Náhradní termín musí být stanoven tak, aby nebylo dotčeno právo žáka konat opravné zkoušky.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
9. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
10. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o opakování ročníku.

VIII. Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka se hodnotí stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

3. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Výchovná opatření mohou být ukládána v průběhu klasifikačního období a reagovat tak na aktuální chování žáka.

4. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. O klasifikaci rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

5. Stupněm 1 (velmi dobré) je hodnoceno chování žáka, který dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

6. Stupněm 2 (uspokojivé) je hodnoceno chování žáka, který se dopustí závažnějšího přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

7. Stupněm 3 (neuspokojivé) je hodnoceno chování žáka, který se dopustí závažného přestupku nebo opakovaně závažnějších přestupků proti ustanovení školního řádu. Případná výchovná opatření uložená v průběhu klasifikačního období byla málo účinná, nevedla k pozitivní změně chování a jednání žáka.

IX. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly a jiná ocenění
- kázeňská opatření
- další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.

Dalším kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žáku pochvalu např.

za reprezentaci školy,

za výrazný projev školní iniciativy,

za pomoc spolužákům a práci pro kolektiv třídy,

za výrazné zlepšení výsledků vzdělávání,

za podíl na zlepšení interiéru školy,

za záslužný nebo statečný čin.

Ředitel školy může též na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání v pedagogické radě udělit žáku pochvalu nebo jiné ocenění.

Při porušení povinností stanovených školním řádem (úmyslné poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy, zcizení nebo poškození majetku školy, socio-patologické jevy), lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) podmíněčné vyloučení až vyloučení ze školy.

Napomenutí ukládá třídní učitel za drobné přestupky.

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy za opakované drobné přestupky nebo jednorázové závažnější porušení či neplnění povinností stanovených školním řádem.

Důtka ředitele školy je uložena žáku za opakované závažnější porušení či neplnění povinností stanovených školním řádem nebo za závažné porušení školního řádu.

Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka.

Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem rozhodnout: o podmíněčném vyloučení žáka ze školy či o vyloučení žáka ze školy.

Důvodem podmíněčného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy může být např.

- a) v delším období neplní povinnosti stanovené řádem školy
- b) zkopíruje nebo jinak opíše maturitní práci
- c) dopustí se chování, které je v rozporu s právním řádem České republiky

V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (zákon 561/2004 Sb., § 31, odst. 4).

X. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl/a s vyznamenáním

prospěl/a

neprospěl/a

nehodnocen/a

2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li jeho klasifikace v žádném předmětu horší než 2 – chvalitebný, průměrný prospěch není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
3. Žák prospěl, není-li jeho klasifikace v žádném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

4. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
5. Žák je nehodnocen, pokud v některém předmětu nesplnil podmínky pro hodnocení.

XI. Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího programu (IVP)

Pravidla vycházejí z § 18 školského zákona a z § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

1. Ředitel školy může povolit IVP v těchto případech:
 - a) Žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků.
 - b) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
 - c) Žákům s mimořádným nadáním.
 - d) Žákům dlouhodobě nemocným, případně žákyním z důvodu těhotenství.
2. Žádost o IVP podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Žádost musí být doložena:
 - a) Vyjádřením třídního učitele
 - b) Stanoviskem sportovního oddílu, doporučením školského poradenského zařízení nebo doporučením lékaře.
3. Obsah a podmínky IVP vypracuje ředitel na základě podkladů od vyučujících. IVP obsahuje termíny zkoušek.
4. S průběhem IVP seznámí ředitel školy zákonného zástupce žáka a žáka samotného.
5. IVP je podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem žáka. Kopie IVP je uložena v osobním listě žáka.
6. Ředitel školy může IVP zrušit v těchto případech:
 - a) Žák neplní stanovené podmínky IVP.
 - b) Závažným způsobem poruší školní řád.
 - c) Ukončí-li žák sportovní činnost.

- d) Změní-li se zdravotní stav žáka tak, že není IVP již opodstatněný.
7. Žák je povinen bez zbytečného odkladu sdělit vedení školy jakékoliv změny podmínek, za kterých byl IVP povolen.
 8. Kontrolu plnění IVP koná třídní učitel.

XII. Hodnocení praxe

Pravidla pro hodnocení v předmětu odborná praxe

1. Žák je povinen absolvovat 100 % všech aktivit připravených v rámci předmětu odborná praxe v jednom klasifikačním období (pololetí). V případě nesplnění této podmínky žákovi bude zadáno téma náhradní práce, kterou bude po vypracování obhajovat před komisí. Rozsah náhradní práce stanoví vedoucí praxe.
2. V případě vážných zdravotních potíží, potvrzených lékařem, může být stanovena náhradní praxe.
3. Odborná praxe je hodnocena v rámci odborných předmětů.
4. Při praxi žáci předkládají na pracovištích k vyplnění podklad „hodnocení praxe“, který je důležitou zpětnou vazbou pro školu.
5. Hodnotí se samostatnost, aktivita a kvalita odvedené práce.
6. Na základě pokynu pracovníka školy pověřeného organizováním odborné praxe si žáci vedou portfolio odborné praxe, deník odborné praxe či zpracovávají prezentaci na odborné téma

XIII. Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

Zásady klasifikace a hodnocení maturitní a závěrečné zkoušky konané podle § 72–82 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) upravuje vnitřní předpis a zákon o ukončování středního vzdělávání 177/2009.

V Jihlavě dne 20. 3. 2017

Schváleno školskou radou dne 21. 3. 2017

Školní řád vstupuje v platnost od 1. 9. 2017 s účinností od 1. 9. 2017

Mgr. Aleš Obrdlík
ředitel školy